

第 90 回東京都市大学世田谷祭における購入物品レシート・領収書貼り付け台紙

年 月 日

第 90 回東京都市大学世田谷祭実行委員会 御中

団体名 _____

合計金額	円	
1 行目 のりしろ	横 長 用 の り し ろ	
1 行目左端から順に貼り付けてください。 1 行目で収まらない場合は、2 行目、3 行目の順に貼り付けてください。 領収書が横に長い場合には横長用ののりしろ欄をご利用ください。		
2 行目 のりしろ		
3 行目 のりしろ		
【連絡事項】 清算に関しまして何かございましたら下記にご記入ください。		

- 購入した物品のレシートまたは領収書をこの用紙に添付して提出してください。
- 領収書(レシート)は、返却いたしません。必要な場合はあらかじめコピーを行ってください。
- 2019 年 10 月 17 日(木)以降の領収書(レシート)をお持ちの場合は、注文完了メールのコピーなどの注文日のわかるものの提出をお願いいたします。