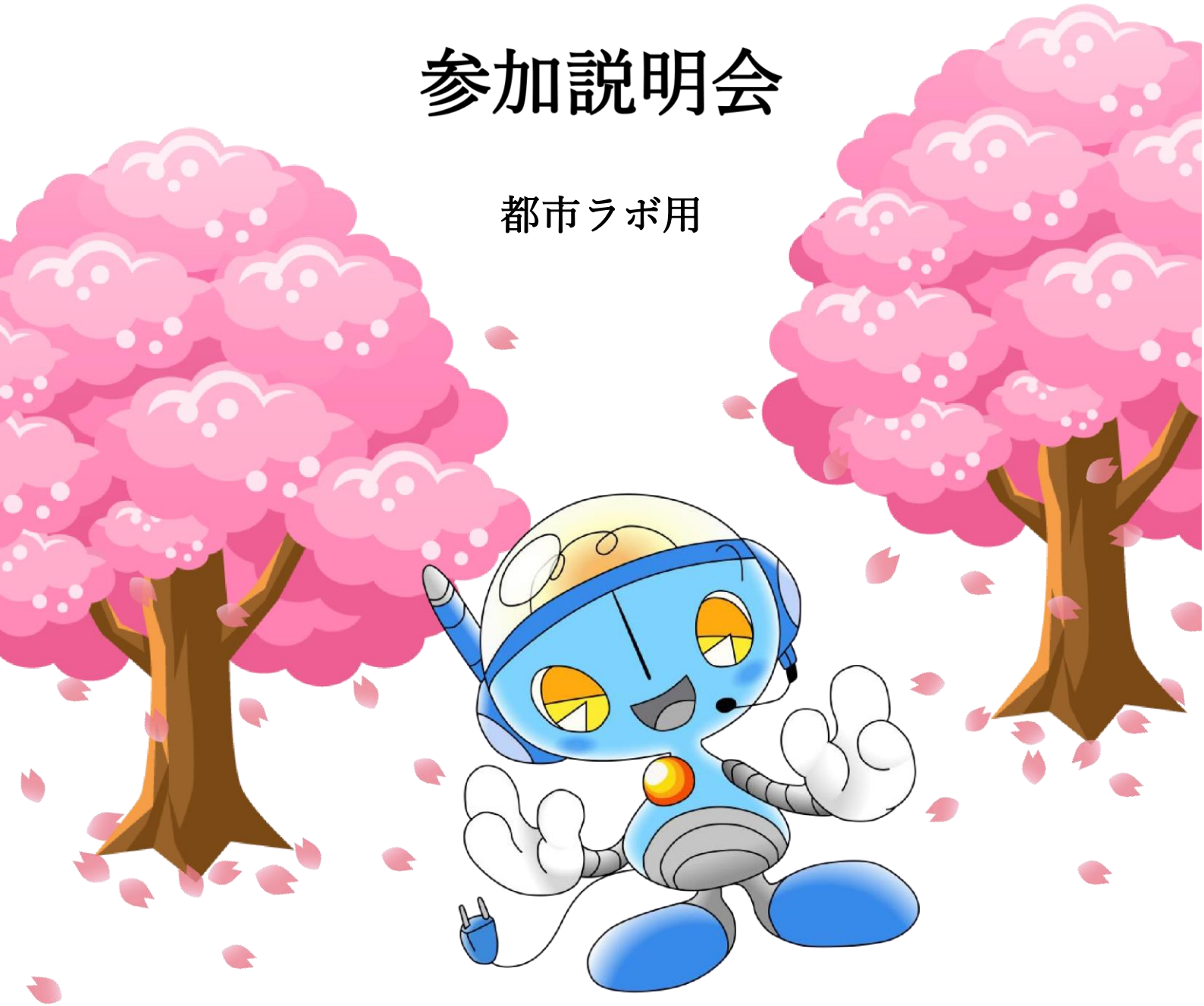


# 第 92 回東京都市大学世田谷祭

## 参加説明会

都市ラボ用



第 92 回東京都市大学世田谷祭実行委員会

<b>1.</b>	<b>参加説明会について</b>	<b>2</b>
1.1.	はじめに	2
1.2.	配布物	2
<b>2.</b>	<b>第 92 回東京都市大学世田谷祭について</b>	<b>3</b>
2.1.	開催日程	3
2.2.	開催テーマ	3
2.3.	今年度の準備について	3
2.4.	参加団体の参加形態	4
<b>3.</b>	<b>参加条件について</b>	<b>7</b>
3.1.	第 92 回東京都市大学世田谷祭参加団体参加要項について	7
3.2.	定員超過等による抽選について	8
3.3.	企画場所について	8
<b>4.</b>	<b>事前収録について</b>	<b>9</b>
4.1.	事前収録用各種申請について	9
4.2.	各種申請の詳細	10
4.3.	事前収録・各種申請の流れ	12
<b>5.</b>	<b>補助金の支給について</b>	<b>13</b>
5.1.	補助金支給までの流れ	13
<b>6.</b>	<b>第 92 回世田谷祭 参加団体 年間予定</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>救命講習会について</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>夏の説明会までに</b>	<b>16</b>
8.1.	参加登録について	16
8.2.	参加確約書の提出	16
8.3.	参加保証金のお支払い	16
<b>9.</b>	<b>今後の予定</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>追加資料:第 92 回東京都市大学世田谷祭 参加団体 参加要項</b>	<b>18</b>
<b>11.</b>	<b>追加資料:事前収録用各種申請フォームの内容</b>	<b>22</b>

## 1. 参加説明会について

### 1.1. はじめに

第92回東京都市大学世田谷祭(以下、世田谷祭)に関する参加説明会(以下、本説明会)にご参加いただきありがとうございます。世田谷祭は、東京都市大学世田谷キャンパスで行われる学園祭です。

本説明会では、主に世田谷祭へ参加する方法とその年間予定をご説明いたします。

ご不明な点等ございましたら、ご遠慮なく世田谷祭実行委員会(以下、実行委員会)までお問い合わせください。

本年度は新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の影響が懸念されております。6月2日(水)現在では、ハイブリッド開催を目指しておりますが、流行状況を考慮しオンライン開催となる可能性がございます。なお、開催方式は7月上旬に決まる予定です。

実施計画の変更が生じた場合は参加登録の際にご入力いただくメールアドレス宛や公式サイトにて随時配信してまいります。

### 1.2. 配布物

□ 第92回東京都市大学世田谷祭 参加説明会資料 1部 (本資料)

これらの配布物は、PDF化したものを参加登録後1週間以内にメールで送信するほか、世田谷祭ホームページの参加団体への皆様のページより配布します。

## 2. 第92回東京都市大学世田谷祭について

第92回東京都市大学世田谷祭は2021年11月に世田谷キャンパスで行われる学園祭です。参加団体による常設展示のほか、ステージ企画や他キャンパスとの連携企画を行っています。

### 2.1. 開催日程

世田谷祭は準備日と片付日と合わせて次の4日間で行う予定です。

11月5日(金)	準備日	
11月6日(土)	世田谷祭1日目	10:00~17:00
11月7日(日)	世田谷祭2日目	10:00~17:00
11月8日(月)	片付日	

### 2.2. 開催テーマ

## 『パレット』

テーマに関する詳細は、公式サイトにて公開しております。ぜひご一読ください。

(⇒公式サイト：<https://setagayafes.org/92nd/welcome/theme>)

### 2.3. 今年度の準備について

今年度はハイブリッド開催またはオンライン開催になるため、基本的には以下2.3.2と2.3.3に示すような、2通りの共通事項に従い準備をしていただきます。

ただし、対面ではなくweb配信のみを行いたい場合は、web企画または都市ラボのweb展示へご参加ください。

※ Web企画・web展示以外で参加される場合は、オンライン開催・ハイブリッド開催にかかわらず以下2通りの準備が必要です。

#### 2.3.1. 共通事項(ハイブリッド開催の場合)

教室、食堂、自研究室など、例年通り大学の施設を利用して、来場者に対面で展示・発表を行います。

### 2.3.2. 共通事項(オンライン開催・ハイブリッド開催両方)

webでの公開・配信については、オンライン開催・ハイブリッド開催共通です。資料を作るのか、動画を事前に撮るのか、またはその両方なのかを、参加形態ごとに選択していただきます。

提出していただいたデータは当日webサイトを通じて公開します。

webで公開するデータの例	
資料	活動紹介、作品、学術発表 など PDFなどの資料として作成したものをwebで公開します。
動画	活動紹介、音楽演奏、演劇、作品、学術発表 など 基本的にはソフトウェア等を用い編集していただいた動画、あるいは事前収録したものをwebで配信します。 ※ バンドや演劇など大学の施設でカメラを使って撮影したい団体は、申請次第ですが、 <u>まとめて9月第2週頃に事前収録という形で、大学にて収録を行う予定です。</u>

※ 事前収録含め、大学に入構しての準備等は、実行委員会で管理させていただく可能性があります。詳細が決定し次第、メール等でご連絡いたします。

### 2.4. 参加団体の参加形態

学科研究会や研究室などの通年学術的な活動を行っている団体は都市ラボへ参加することが可能です。

都市ラボでは、一般の参加団体と同様に教室や食堂での展示のほかに自身の研究室・部室の展示や科学体験教室、ポスターセッションでの掲示などの方法で参加することができます。

#### 2.4.1. 都市ラボ(教室展示)

都市ラボ(教室展示)は1号館を利用して普段の活動の紹介や発表などの常設展示ができます。一般の参加形態「教室」と同じ展示形式となります。

ジャンル	活動紹介・作成物展示 など
場所	1号館2階・3階
企画例	研究活動紹介 など
備考(※1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>都市ラボは、団体の学術的な活動に関する企画内容に限定されます</li> <li>教室の机椅子は自由に使うことができます</li> <li>教室のコンセントは1個利用することができます (最大10A)(ブレーカーを介します)(使用機器の申請有)(※2)</li> <li>基本的に金銭と飲食物を取り扱うことができません 部誌の販売や飲食物の取扱いを行いたい場合は参加登録の際にご相談ください</li> </ul>

※1. 備考は基本的にハイブリッド開催(対面)の場合です。オンライン開催の場合、当日教室での実施はできません。

※2. コンセントについては、当日対面で実施する場合と、web配信用の事前収録を実施する場合に適用されます。

### 2.4.2. 都市ラボ(食堂展示)

都市ラボ(食堂展示)は、14号館学生食堂を利用して普段の活動の紹介や発表などの常設展示ができます。一般の参加形態「食堂」と同じ展示形式となります。

ジャンル	活動紹介・体験型展示・作成物展示・大型展示 など
場所	14号館1階学生食堂
企画例	制作物展示・来場者参加型展示 など
備考(※3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 都市ラボは、団体の学術的な活動に関する企画内容に限定されます</li> <li>● 食堂の机椅子は必要個数使うことができます</li> <li>● 食堂のコンセントは1個利用することができます (最大10A)(ブレーカーを介します)(使用機器の申請有)(※4)</li> <li>● 基本的に金銭と飲食物を取り扱うことができません 部誌の販売や飲食物の取扱いを行いたい場合はご相談ください</li> <li>● <u>web用の事前収録を行う場合、食堂ではなく1号館教室を使用させていただきます。</u></li> </ul>

※3. 備考は基本的にハイブリッド開催(対面)の場合です。オンライン開催の場合、当日食堂での実施はできません。

※4. コンセントについては、当日対面で実施する場合と、web配信用の事前収録を実施する場合に適用されます。

### 2.4.3. 都市ラボ(自研究室展示)

都市ラボ(自研究室展示)は、自身の研究室を使用して、オープンラボや研究内容の展示を行うことができます。この参加形式は、都市ラボのみの参加形式となります。

ジャンル	活動紹介・体験型展示 など
場所	自研究室
企画例	制作物展示・来場者参加型展示・研究内容の紹介 など
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 都市ラボは、団体の学術的な活動に関する企画内容に限定されます</li> </ul>

※オンライン開催の場合、当日大学での実施はできません。

### 2.4.4. 都市ラボ(科学体験教室)

都市ラボ(科学体験教室)は、毎年8月ごろ行われる科学体験教室と同様に小学生以下向けの参加型の実験展示企画を行うことができます。この参加形式は、都市ラボのみの参加形式となります。

ジャンル	小学生以下向け参加型実験展示 など
場所	(予定)1号館教室
企画例	体験型実験・体験型工作企画 など
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 都市ラボは、団体の学術的な活動に関する企画内容に限定されます</li> <li>● 10月中旬をめぐりに一度模擬実験を行います</li> </ul>

※ オンライン開催の場合、当日大学での実施はできません。

※ web配信用の内容に関して、科学体験教室の場合は資料の作成等ではなく、事前に実験の様子等を収録していただきます。大学にてカメラを使用したい場合は、9月第2週の事前収録へご参加ください。



### 2.4.5. 都市ラボ(ポスターセッション)

都市ラボ(ポスターセッション)は、研究室紹介や研究発表ポスターのデータを送っていただくことで実行委員会が掲出をさせていただきます。この参加形式は、都市ラボのみの参加形式となります。

ジャンル	研究室・学科研究会 などのポスター掲示
場所	(予定)1号館 教室
企画例	研究室紹介・研究発表 などのポスター掲示
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 都市ラボは、団体の学術的な活動に関する企画内容に限定されます</li> <li>● ポスターはサイズ・枚数に制限はありませんが 2 枚程度を想定しています。(8月中旬をめどに展示タイトル・枚数などをお伺いいたします)</li> <li>● ポスターは実行委員会で印刷・設置・撤去を行います。</li> <li>● ポスターを実行委員会で印刷する場合、サイズはA1になります。</li> <li>● ポスターのデータは、9月下旬をめどの送信となります</li> <li>● 既存のポスターの掲出を希望する場合は 10 月中旬をめどに借用させていただきます。</li> </ul>

※オンライン開催の場合は、web のみでの公開となります。

### 2.4.6. web 展示

web 展示は、オンライン開催でもハイブリッド開催でも、web のみを通して普段の活動紹介や発表などができます。一般の参加形態「web 企画」と同じ展示形式となります。

ジャンル	活動紹介・作成物展示 など
場所	web 上
企画例	研究活動・内容紹介 など
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事前収録を行う場合、教室のコンセントは 1 個(音楽団体は 2 個)利用することができます(最大 10A(音楽団体は 20A))(ブレーカーを介します)(使用機器の申請有)</li> </ul>

### 3. 参加条件について

世田谷祭に参加するためには次に記載されている内容を満たす必要があります。

#### 3.1. 第92回東京都市大学世田谷祭参加団体参加要項について

世田谷祭を円滑に運営するため参加団体の皆様は添付資料「第92回東京都市大学世田谷祭参加団体参加要項」に同意していただく必要があります。参加費や責任者の役割など重要な内容が記載されていますので必ずご確認ください(⇒[P.18](#))。また、諸事情により満たすことができない項目がある場合は、参加登録前に実行委員会までご相談ください。

##### 3.1.1. 参加費・参加保証金について

都市ラボ団体として参加される場合は、参加費・参加保証金は無料となります。

##### 3.1.2. 責任者と専任教員について

実行委員会からの連絡事項を円滑に周知するために代表責任者・副責任者の2名をあらかじめ団体内で決めていただいております。各責任者は学部2年生以上または教員であることが条件となります。また、顧問として専任教員の指名をお願いしております。

※ 都市ラボ(ポスターセッション)へ参加される団体は、専任教員と代表責任者のみの指名となります。

※ 専任教員と責任者は兼任が可能ですが、責任者間の兼任はできません。

その他にも細かい条件がございますので参加要項(⇒[P.18](#))を必ずご確認ください。



### 3.2. 定員超過等による抽選について

全参加団体数が確定後、多数の応募により、11月当日（ハイブリッド開催）の参加に必要な教室数やスペースが確保できない場合があります。その場合は抽選を行い、8月下旬ごろに抽選結果通知をメールにて行います。なお、優先団体の条件を満たす場合は、優先的に抽選をさせていただく制度があります。

#### 3.2.1. 優先団体となる条件

次の条件を満たす団体は優先団体となります。優先団体制度は、定員超過時の他、運営を行う際に使用させていただく場合がございます。

1. 「夏の説明会」までの説明会・講習会において無断欠席を行っていない団体
2. 8月中旬「各種申請締切日」までの提出物について無断での延滞がない団体  
各種申請は、展示内容などの申請を行います。詳細は夏の説明会でご案内します。

この2つを満たしている団体は、優先団体となります。

#### 3.2.2. 抽選方法

定員を超過した場合は次の通りに実行委員会が抽選を行います。

優先団体数が定員を満たなかった場合	優先団体をすべて当選とし、非優先団体内で抽選
優先団体数が定員以上の場合	非優先団体をすべて落選とし、優先団体内で抽選

抽選結果は、8月下旬ごろ登録メールアドレスへ通知いたします。

### 3.3. 企画場所について

11月当日（ハイブリッド開催）における参加団体の皆様の企画場所は8月中旬までに行う各種申請に基づき実行委員会が指定します。

各種申請は、展示内容などの申請を行います。詳細は夏の説明会でご案内します。

## 4. 事前収録について

web 配信に向け大学の施設でカメラを使用したい団体は、申請次第ですが事前収録という形で、9/6(月)-9/10(金)の期間中、大学にて収録を行う予定です。

事前収録含め、大学に入構しての準備等は、実行委員会で管理させていただく可能性があります。詳細が決定し次第、メール等でご連絡いたします。

### 4.1. 事前収録用各種申請について

事前収録を希望する団体には Google フォームを通して、各種申請を送信していただきます。参加形態ごとに送信していただくフォームが異なりますので、以下の表を参考に送信してください。フォームの画面を本書 P.21 に記載しておりますので、ご参照ください。

また、11月当日（ハイブリッド開催）のための各種申請も、別途で回答していただきます。詳細は7月7日(水)に行う夏の説明会にて説明いたします。

参加形態ごとに提出いただく事前収録用のフォームは、以下の通りです。

●：必須 ▲：事前収録を行う場合は必須 -：該当なし

フォーム名	教室	食堂	web 企画	都市ラボ					
				教室	食堂	自研究室	科学体験教室	ポスターセッション	web 展示
物品申請	▲	▲	▲	▲	▲	-	-	-	▲
臨時駐車場申請	▲	▲	▲	▲	▲	▲	●	-	▲
電気使用容量申請	▲	▲	▲	▲	▲	-	●	-	▲

フォームには、以下よりアクセスしてください。

※参加登録フォームと期限が同じです。参加登録を行ってからこちらのフォームに回答してください。



事前収録用  
各種申請フォーム送信期限  
【6月24日(木)17:00】

URL : <https://setagayafes.org/92nd/sandan/apply>

- 申請内容は Google フォームを使用して提出していただきます。Google フォームの性質上、ページ一番下の「送信」ボタンを押していただかないとフォームの回答は送信されません。内容の確認後、必ず「送信」ボタンを押すようお願いいたします。
- 予告なく Google フォームの仕様変更が行われる場合があります。

- フォーム送信後、<tcusetagayafes@gmail.com>のアドレスから申請内容を記載した内容確認メールを送信いたします。必ずご確認ください。
- 複数回、同じフォームを送信した場合は**最新の回答のみを有効**とし、それ以外の回答は全て無効とします。フォーム送信期間内は何度でも送信いただけます。
- 事前収録中に申請内容と異なる行為や機器等の使用が見られた場合は、参加停止や当該機器の没収等の処分がある場合がございます。警備対象事項及び警備基準は、夏の説明会にて説明いたします。
- ご相談等がございましたらお気軽に世田谷祭実行委員会までご連絡ください。

## 4.2. 各種申請の詳細

事前収録用の申請です。11月当日（ハイブリッド開催）用の申請も別途行います。

### 4.2.1. 物品申請

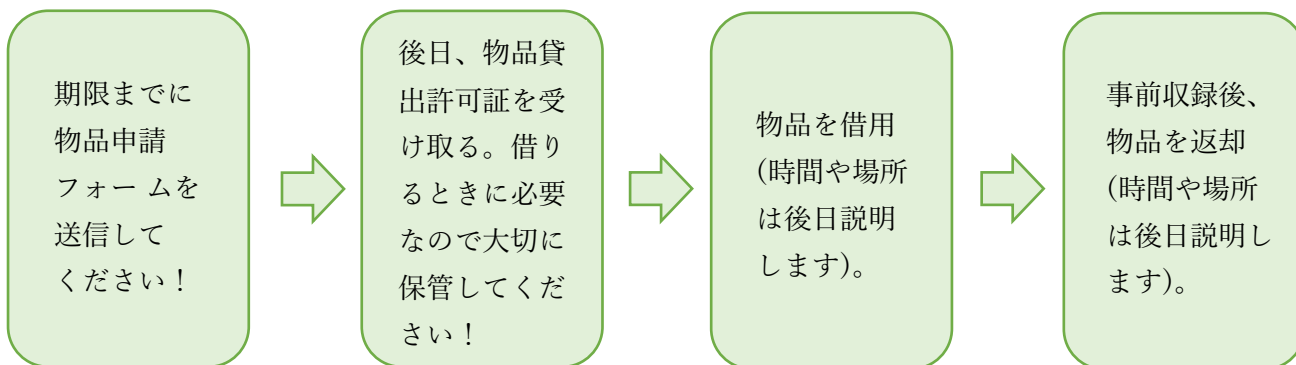
概要：事前収録の際に必要な暗幕を借用できます。

対象：教室・食堂・web企画・都市ラボ(教室展示・食堂展示・web展示)のうち、事前収録を行う団体

詳細：**暗幕を最大5枚まで**借用可能

- 借用物品は数に限りがあるため、申請していただいた個数を用意できない場合は、抽選にて決めさせていただきます。抽選の有無並びに結果は後日メール等でお知らせいたします。
- 1号館の教室にはカーテンレールはございませんので、暗幕を取り付けたい場合は、使用可能なテープで各団体工夫をして取り付けるようお願いいたします(テープについては、夏の説明会で説明いたします)。
- 収録場所の机・椅子はそのまま使用できます。
- 万が一、破損などがあった場合は、必ず世田谷祭実行委員会にご連絡ください。保証金 5,000 円のうち**【物品・施設破損に関する保証金(1,000円)】**を没収する場合があります。

▽物品申請の流れ



### 4.2.2. 臨時駐車場申請

原則として、学園祭に関する資材の搬入・搬出に自動車を用いる場合は、コインパーキングの利用をお願いしております。

しかし、世田谷祭期間中の準備日と片付け日は、大学周辺のコインパーキングの混雑が予想されるため、大学構内に臨時の駐車場を設営いたします。

目的：臨時駐車場の混雑と満車時の入構制限を防止するためです。

概要：使用台数や車種、臨時駐車場使用の申請理由等を入力してください。

対象：ポスターセッションを除き、事前収録を行う全団体

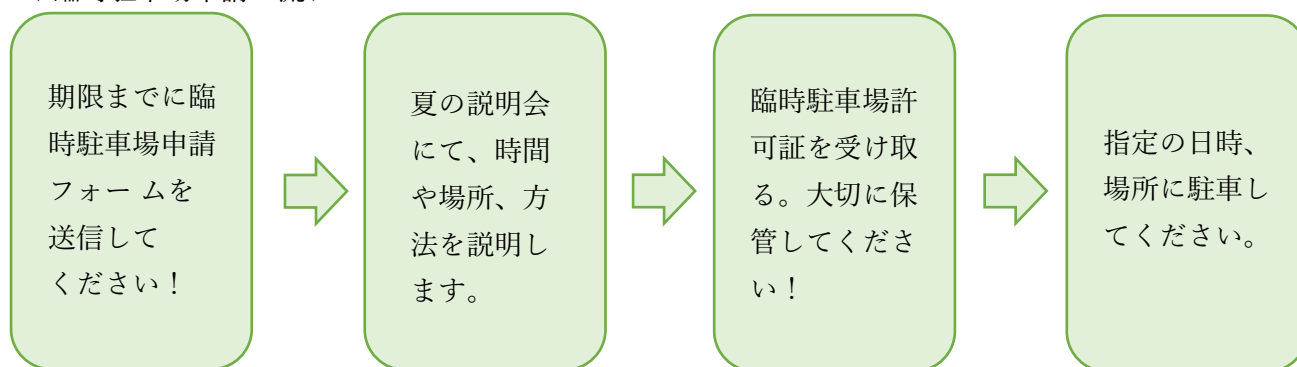
利用可能日時：事前収録期間中（9/6-9/10 の 9:00-18:00）を予定

利用時間：1 枠 50 分間で予定、複数の日にちを選択可能

駐車場所：キャンパス工事の都合上、使用台数・車種等が決定したのち、連絡させていただきます。

- 事前収録を行う団体は、臨時駐車場を利用しない場合もフォームを必ず送信してください。
- 周辺道路の混雑防止のため学内生は世田谷祭期間中、大学周辺の公道への駐停車を禁止とし、荷物の積み降ろしのための駐停車もコインパーキング以外は一切認めておりません。
- 許可された駐車場所及び時間を厳守してください。
- 運転される方は交通法規及び交通マナーを遵守し、安全運転に努めてください。
- 臨時駐車場に止められる車は 2t トラックまでの車とさせていただきます。
- 事前収録期間中に運送業者を利用する団体は、申請フォームの連絡事項に使用する旨を入力してください。

#### ▽臨時駐車場申請の流れ



#### 4.2.3. 電気使用容量申請

目的：事前収録当日、1 号館・14 号館では各参加団体全体での電気の使用容量の上限が決まっており、その管理をするためです。

概要：世田谷祭期間中に使用する電気機器の「名称」「型番」「1 台あたりの電気使用容量」「使用個数」「全ての電気器具の合計の電気使用容量」を入力してください。

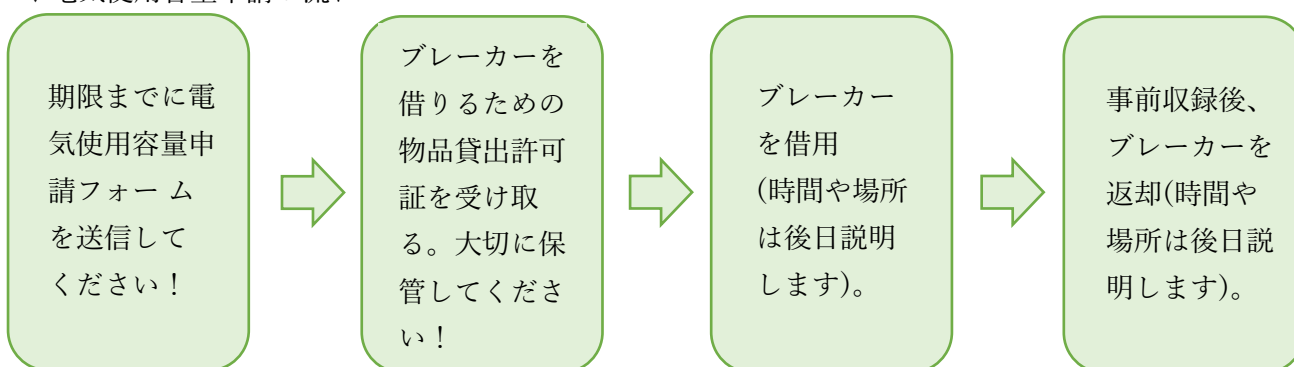
対象：教室・食堂・都市ラボ(教室展示・食堂展示・web 展示)のうち、事前収録を行う団体・科学体験教室(必須)

電気使用容量の上限：	教室（音楽）団体	10[A]
	その他の団体	20[A]（10[A]を2か所）

※ 展示内容等により上限を超える場合は、必ず世田谷祭実行委員会までご相談ください。

- 事前収録を行う団体は、電気を利用しない場合もフォームを**必ず**送信してください。
- 電気機器は、世田谷祭実行委員会が貸し出すブレーカーを介して使用してください。また、使用する電気機器は、事前に申請し許可された機器のみ使用してください。
- 電気を使用する団体にはブレーカーを貸し出しますので、後日お渡しする物品許可証をご提示ください。
- 携帯電話やパソコン等の充電も含まれますのでご注意ください。

▽電気使用容量申請の流れ



4.3. 事前収録・各種申請の流れ

日付	予定	備考
6/2(水)- 6/24(木)	エントリー期間	ウェブで参加登録を行います。この際、事前収録を行うか否かも回答していただきます。
6/2(水)- 6/24(木)	事前収録用 各種申請期間	6/16(水)までに指定のフォームを送信してください。
7/7(水)	夏の説明会	事前収録の詳細な説明をいたします。
未定	許可証配布	物品貸出許可証・臨時駐車場許可証を配布します。対面で可能であれば、夏の説明会にて配布いたします。
未定	物品借用	物品の借用を行います。事前収録期間中に借用する可能性もあります。
9/6(月)- 9/10(金)	事前収録期間	

## 5. 補助金の支給について

都市ラボへ参加される団体には、条件はございますが参加時における企画費用等の負担を軽減するため補助金の支給を予定しております。補助金に関する詳細は夏の説明会でご案内いたします。

### 5.1. 補助金支給までの流れ

日程	項目	概要
7/7(水)	夏の説明会	予算申請金額の目安や申請方法などの詳細をご連絡します。(ポスターセッション団体はメールにてご連絡)(ウェブ配信を予定)
8月中旬頃	予算書の提出	予算書の提出をお願いします。
8月下旬頃	予算の承認・出納帳の配布	実行委員会が審議を行い、必要な経費として判断した場合、承認します。
	物品等の購入・出納帳記入	物品等の購入を行った場合は、レシート(領収書)の保管と出納帳の記入をお願いします。
11/5(金)- 11/8(月)	世田谷祭期間	
11月中旬頃	出納帳の提出	出納帳の提出をお願いします。
11月下旬頃	出納帳の承認・支給額の確定	承認された予算書と出納帳に大きな差がないか実行委員会を確認し、問題がなければ承認します。
12月中	レシートの提出・補助金支給	提出したレシートと出納帳に相違がないか確認し補助金を支給いたします。

※ 参加形式により、予算申請金額の目安を設定します。これを超えた予算申請を行うことも可能ですが、その場合、目安金額を超える予算費をご準備できない場合がございます。あらかじめご了承ください。

※ 参加形式ポスターセッションで参加される場合、実行委員会が印刷を代行する場合は補助金支給の対象外となります。

※ 補助金は世田谷祭で使用する消耗品の購入費用のみが対象となります。

※ 実際に支給する金額は、承認された予算額を超えない、実際にかかった費用になります。

## 6. 第92回世田谷祭 参加団体 年間予定

参加形態ごとに予定が異なります。参加必須のイベントには必ず参加してください。詳しい時間と場所は、予定が近づきましたらメールなどでお知らせいたします。

教食：教室・食堂    w：web 企画・web 展示    自：自研究室

科：科学体験教室    ポ：ポスターセッション

●：必須    ▲：条件により異なる    ◇：任意    -：該当なし

日付	予定	備考	一般		都市ラボ				
			教食	w	教食	自	科	ポ	w
6/2(水)-	参加説明会	本説明会	●(ウェブ配信)						
6/2(水)- 6/24(木)	エントリー期間	この期間にウェブで参加登録を行います	●	●	●	●	●	●	●
6/2(水)- 6/24(木)	事前収録用 各種申請期間	事前収録の申請締め切り日です ▲…大学の施設でカメラを使って撮影する団体は必須	▲	▲	▲	▲	▲	-	▲
7/7(水)	夏の説明会	当日の各種申請等に関する説明会 (ウェブ配信を予定) ▲…事前収録を行う団体は必須	●	▲	●	●	●	◇	▲
7/28(水) (予定)	救命講習会	救命活動の講習を行います (ウェブ配信を予定) ▲…救命技能認定証所持者が団体内にいない場合は必須	▲	-	◇	◇	◇	-	-
7/7(水)- 8月中旬	当日用 各種申請期間	企画内容やweb サイト記載事項の申請を行います	●	●	●	●	●	●	●
9/6(月)- 9/10(金)	事前収録期間	web 配信用の動画を収録します ▲…事前収録用の申請をした団体は必須	▲	▲	▲	▲	▲	-	▲
9/29(水)	秋の説明会	申請内容の確認と事前に周知が必要なものに関する説明会です ▲…書類提出のみ実施	●	-	▲	▲	▲	-	-
10月上旬	事故防止指導	学生支援センター主催の説明会です (ウェブ配信を予定)	●	-	-	-	-	-	-
10/27(水)	最終説明会	当日の流れ、規則についての説明会です	●	◇	●	◇	◇	◇	◇
11/5(金)- 11/8(月)	世田谷祭期間	準備日・当日2日間・片付日	●	◇	●	●	●	◇	◇
12月中	保証金返金	保証金の返金を行います ▲…メールにて通知された団体のみ	●	●	▲	▲	▲	▲	▲



## 7. 救命講習会について

救命講習会は、消防庁指導員による救命活動に関する講習会です。

救命技能認定証とは、基礎的な救命活動に関する講習を受けた方に消防庁より発行される認定証です。例年とは異なる組織に講習を依頼しているため、今年度認定証の発行はありません。

都市ラボへ参加される団体は、救命講習会への参加は任意です。

<b>救命講習会</b>	
概要	消防庁指導員による救命活動に関する講習会
対象	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教室・食堂団体の団体内で1名以上救命技能認定証をお持ちの方がいない場合</li> <li>● 任意で希望する場合</li> </ul> (参加登録の際に出席者の氏名等の登録をいたします)(⇒ <a href="#">P.16</a> )
日時	7/28(水)を予定
場所	オンラインで開催します
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>途中参加、途中退出はできません。</u></li> <li>● 万が一、参加者を変更する場合は、前日の17:00までに実行委員会までご連絡ください。</li> <li>● 主催は、世田谷祭実行委員会であり、学生支援センター主催の講習会とは異なります。</li> <li>● 現在、認定証を所持している方がおらず、今後認定証を取得する予定がある場合は、別途講習会免除の対応をしますので実行委員会までご連絡ください。</li> </ul>

※ 救命講習会はオンライン(Zoom)で行う予定です。そのため、救命技能認定証は発行されません。今後、開催の有無や日程の変更などがありましたら登録メールアドレス等にご連絡いたします。

## 8. 夏の説明会までに

世田谷祭では開催までに説明会、書類の提出、金銭の取り扱いがあります。団体により必須のものや任意のものが異なりますので必ずご確認ください。

### 8.1. 参加登録について

参加登録はウェブにて行います。以下の手順に従い登録をお願いします。

1. 2次元コードまたは、URL から参加登録フォームにアクセスしてください。



URL : <https://setagayafes.org/92nd/sandan/join-registration>

参加登録フォーム  
登録期限 2021年6月24日(木)17:00まで

※ 必要事項を記入し、最後に送信ボタンを押してください。

【登録を受け付けました。】の表示が出るまでサイトを、閉じないでください。

2. 世田谷祭実行委員会より確認メールを送信します。内容に間違いがないか再度確認を行ってください。

### 8.2. 参加確約書の提出

今年度は参加確約書の代わりとして各団体の皆様は顧問に参加許可をとってその画面のスクリーンショットを提出してもらう予定です。

提出方法については別途ホームページで説明します。

### 8.3. 参加保証金のお支払い

参加保証金の支払い方法はただいま検討中です。決定次第、登録メールアドレスまたはホームページでご連絡いたします。

## 9. 今後の予定

今後の予定は次の通りです。提出物・申請物は必ず期限までに提出・申請するようお願いいたします。

教食：教室・食堂    w：web 企画・web 展示    自：自研究室

科：科学体験教室    ポ：ポスターセッション

●：必須    ▲：条件により異なる    ◇：任意    -：該当なし

日付	予定	備考	一般		都市ラボ				
			教食	w	教食	自	科	ポ	w
6/24(木) 17:00	参加登録 フォーム締切	この時間までに参加登録を行ってください(⇒ <a href="#">P.16</a> )	●	●	●	●	●	●	●
6/2(水)- 6/24(木)	事前収録用 各種申請期間	事前収録の申請締め切り日です ▲…大学の施設でカメラを使って撮影する団体は必須	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
7/7(水)	夏の説明会	企画内容等の申請方法についてご案内します (ウェブ配信を予定)	●	▲	●	●	●	◇	▲
7/28(水) (予定)	救命講習会	救命活動の講習を行います (ウェブ配信を予定) ▲…救命技能認定証所持者が団体内にいない場合は必須	▲	-	◇	◇	◇	-	-

今後の連絡については参加登録フォームで入力いただくメールアドレス宛に随時配信していきます。定期的に確認していただきますようお願いいたします。

### 主な情報発信先

\* 登録メールアドレス

\* SC 14 号館入口仮設掲示板

\* Twitter(@setagayafes\_tcu)

\* 公式サイト(「参加団体の皆様へ」内)

\* SC 14 号館学生食堂内卓上 POP

など

## 10. 追加資料：第92回東京都市大学世田谷祭 参加団体 参加要項

### 第1章 本要項の内容について

#### 第1条 適用範囲

- [1] 第92回東京都市大学世田谷祭 参加団体 参加要項(以下、本要項)は、第92回東京都市大学世田谷祭(以下、世田谷祭)に参加するすべての参加団体およびその顧問、OB・OGに適用される。

#### 第2条 本要項に関する確約

- [1] すべての参加団体の責任者と顧問は本要項の内容に同意すること。

### 第2章 世田谷祭開催概要について

#### 第1条 開催期間

- [1] 2021年11月5日(金)から2021年11月8日(月)を世田谷祭期間とし、開催準備から撤収作業までの全日程を行う期間とする。
- [2] 2021年11月6日(土)および2021年11月7日(日)を世田谷祭当日とし、開催時間は両日ともに10:00から17:00とする。

#### 第2条 参加形態

- [1] 参加団体は教室・食堂・都市ラボ・web企画4形態に参加することができるものとする。
- [2] 都市ラボは通年学術的な活動を行う団体を対象とし教室・食堂・自研究室・科学体験教室・ポスターセッション・web企画の6形式に参加できるものとする。

### 第3章 参加条件について

#### 第1条 教室・食堂団体の参加条件

- [1] 代表責任者・副責任者の2名を、本学の学部2年生以上の学生で構成する。なお、各責任者の役割については別途定める。
- [2] 顧問として本学の専任教員1名を指名すること。
- [3] 公序良俗に反しない来場者が楽しめる企画内容であること。
- [4] 参加保証金を支払えること。金額、使用用途については別途定める。
- [5] 世田谷祭実行委員会が指定する説明会等のすべてに出席すること。
- [6] 期限までにすべての提出物や申請物を提出及び申請すること。
- [7] 世田谷祭期間の全日程に参加すること。
- [8] 世田谷祭当日に団体の構成員1名以上が発表ブースに常駐すること。ただし、世田谷祭実行委員会の許可があると同時にWeb配信のみを行う団体も該当しない。
- [9] 説明会等で世田谷祭実行委員会が指示する規則等に従うこと。
- [10] その他、世田谷祭実行委員会より特別な指示がある場合はそれに従い、世田谷祭の円滑な運営を妨げないこと。

## 第2条 web 企画団体の参加条件

- [1] 代表責任者を本学の学部2年生以上の学生または教員で構成すること。
- [2] 顧問として本学の専任教員1名を指名すること。
- [3] 公序良俗に反しない来場者が楽しめる学術的な企画内容であること。
- [4] 参加保証金を支払えること。金額、使用用途については別途定める。
- [5] 世田谷祭実行委員会が指定する説明会等のすべてに出席すること。
- [6] 期限までにすべての提出物や申請物を提出及び申請すること。
- [7] 世田谷祭実行委員会が指示する規則等に従うこと。
- [8] その他、世田谷祭実行委員会より特別な指示がある場合はそれに従い、世田谷祭の円滑な運営を妨げないこと。

## 第3条 都市ラボ(教室・食堂・自研究室・科学体験教室)団体の参加条件

- [1] 代表責任者・副責任者の2名を、本学の学部2年生以上の学生または教員で構成する。なお、各責任者の役割については別途定める。
- [2] 顧問として本学の専任教員1名を指名すること。
- [3] 本学の研究室・学科研究会や有志団体など、通年学術的な活動を行う団体であること。
- [4] 公序良俗に反しない来場者が楽しめる学術的な企画内容であること。
- [5] 世田谷祭実行委員会が指定する説明会等のすべてに出席すること。
- [6] 期限までにすべての提出物や申請物を提出及び申請すること。
- [7] 世田谷祭期間の全日程に参加すること。
- [8] 世田谷祭当日に団体の構成員1名以上が発表ブースに常駐すること。ただし、世田谷祭実行委員会の許可があると同時に Web 配信のみを行う団体も該当しない。
- [9] 説明会等で世田谷祭実行委員会が指示する規則等に従うこと。
- [10] その他、世田谷祭実行委員会より特別な指示がある場合はそれに従い、世田谷祭の円滑な運営を妨げないこと。

## 第4条 都市ラボ(ポスターセッション・web 企画)団体の参加条件

- [1] 代表責任者を本学の学部2年生以上の学生または教員で構成すること。
- [2] 顧問として本学の専任教員1名を指名すること。
- [3] 本学の研究室・学科研究会や有志団体など、通年学術的な活動を行う団体であること。
- [4] 公序良俗に反しない来場者が楽しめる学術的な企画内容であること。
- [5] 世田谷祭実行委員会が指定する説明会等のすべてに出席すること。
- [6] 期限までにすべての提出物や申請物を提出及び申請すること。
- [7] 世田谷祭実行委員会が指示する規則等に従うこと。
- [8] その他、世田谷祭実行委員会より特別な指示がある場合はそれに従い、世田谷祭の円滑な運営を妨げないこと。

## 第5条 オンラインステージ団体の参加条件

- [1] 代表責任者を1名指名すること
- [2] 一般のお客様が楽しめる、公序良俗に反さないような企画内容であること。
- [3] 期限までに全ての提出物を提出・全てのフォームを送信すること。
- [4] 参加確約書提出後、相応の理由なく途中で参加取りやめをしないこと。
- [5] その他、世田谷祭実行委員会の指示に従い、世田谷祭の円滑な運営に協力すること。

## 第4章 参加費・参加保証金について

### 第1条 参加費

- [1] 参加費は集金しない。

### 第2条 参加保証金

- [1] 参加保証金は、世田谷祭における規則にかかわる保証金及び施設・物品にかかわる保証金とし、原則として世田谷祭終了までに規則の違反及び施設・物品の破損がない場合は、返金するものとする。
- [2] 教室・食堂団体は、5,000円とし、内4,000円が規則にかかわる保証金、1,000円が施設・物品にかかわる保証金とする。

## 第5章 責任者及び救命技能認定証所持者・救命講習会経験者の役割

### 第1条 代表責任者

- [1] 原則として各説明会、世田谷祭期間等に参加すること。欠席する場合は、前日の17時までに世田谷祭実行委員会まで連絡すること。
- [2] 世田谷祭実行委員会より連絡があった場合は必ず確認すること。
- [3] 配布された資料には必ず目を通し、記載されているすべての内容を必ず遵守すること。
- [4] 原則として申請物や提出物において確約した事項の変更・追加は一切しないこと。
- [5] 世田谷祭実行委員会からの連絡事項を団体内に周知し、世田谷祭期間中において団体内で違反行為がないようにすること。
- [6] 世田谷祭実行委員会より特別な指示がある場合は、その指示に従うこと。

### 第2条 副責任者

- [1] 代表責任者の補佐を行うこと。
- [2] 代表責任者が役割を負えない場合、それを代行すること。

### 第3条 酒類取扱責任者

- [1] 酒類取扱責任者は任命しない。

#### 第4条 救命技能認定証所持者・救命講習会経験者

- [1] 救命技能認定証所持者は世田谷祭当日、消防署発行の有効な救命技能認定証を所持すること。
- [2] 事前に配布される「緊急時対応マニュアル」の内容を団体内に周知し、急病人・けが人の発生に備えるとともに、それを未然に防止するよう留意すること。
- [3] 世田谷祭期間中、付近で急病人、けが人が発生した場合は、率先して応急処置を行うこと。

以上

第 92 回東京都市大学世田谷祭 参加団体 参加要項

URL : <https://setagayafes.org/92nd/sandan/youkou>



## 11. 追加資料：事前収録用各種申請フォームの内容

### ①物品申請

何枚の暗幕を使用したいですか？ \*

事前収録で使用したい暗幕の枚数を選択してください。 ※ 1団体あたり最大5枚まで

選択

ご希望の暗幕のサイズを選択してください。 \*

小

中

大

特大

その他

### ②電気使用容量申請

使用電気器具 \*

例：ノートPC充電器

回答を入力

型番 \*

例：vgp-ac19v41

回答を入力

器具一台当たりの電気使用量[A] \*

回答を入力

使用個数[個] \*

回答を入力

\*  
使用する器具がほかにもある場合は「使用電気器具をさらに追加」、ない場合は「合計使用量へ」を選択してください。

使用電気器具をさらに追加

合計使用量へ

### ③臨時駐車場申請

事前収録日に臨時駐車場を使用しますか\*

- 利用する
- 利用しない

臨時駐車場を利用する日はいつですか。一つお選びください。\*

- 9/6 (月)
- 9/7 (火)
- 9/8 (水)
- 9/9 (木)
- 9/10 (金)

臨時駐車場使用時間について、第一希望を選択してください\*

- 9:00-9:50
- 10:00-10:50
- 11:00-11:50
- 12:00-12:50
- 13:00-13:50
- 14:00-14:50
- 15:00-15:50
- 16:00-16:50
- 17:00-17:50



臨時駐車場使用時間について、第二希望を選択してください\*

- 9:00-9:50
- 10:00-10:50
- 11:00-11:50
- 12:00-12:50
- 13:00-13:50
- 14:00-14:50
- 15:00-15:50
- 16:00-16:50
- 17:00-17:50

臨時駐車場使用時間について、第三希望を選択してください\*

- 9:00-9:50
- 10:00-10:50
- 11:00-11:50
- 12:00-12:50
- 13:00-13:50
- 14:00-14:50
- 15:00-15:50
- 16:00-16:50
- 17:00-17:50

臨時駐車場使用時間について、第四希望を選択してください\*

- 9:00-9:50
- 10:00-10:50
- 11:00-11:50
- 12:00-12:50
- 13:00-13:50
- 14:00-14:50
- 15:00-15:50
- 16:00-16:50
- 17:00-17:50

使用台数について\*

事前収録日に臨時駐車場を使用する車の数を記入してください。

回答を入力

車種について\*

臨時駐車場を使用する車の種類をできるだけ具体的に記入してください。複数台使用する団体はそれぞれの車種を記入してください。(例)ハイエース、2トトラックなど

回答を入力

使用申請理由\*

事前収録日の臨時駐車場の使用用途を明確に記入してください。

回答を入力

## Q&A

例年のよくある質問について記載しています！他にも分からないことがあったらお気軽に実行委員会までお問い合わせください！



せえ太

世田谷祭公式 マスコットキャラクター

### Question

### Answer

1つの団体が複数の参加形態で参加することはできますか？	できます。ただし、参加形態ごとに追加で参加費・参加保証金をお支払いいただくほか各責任者も重複しないよう指名する必要があります。
抽選漏れした場合、世田谷祭には参加できませんか？	抽選漏れした参加形態では、参加することはできませんが、なるべく世田谷祭に参加いただけるようご相談させていただきます。
各責任者を兼任することは可能ですか？	<u>他の参加団体を含めできません</u> 。各責任者は、それぞれが別の役割を担っているため、兼任をお断りしています。
専任教員は、他の団体と兼任することは可能ですか？	できます。専任教員を指名していただくのは、その団体が存在していることを保証していただくためです。
参加登録情報を変更したい	参加登録期限前であれば、再送信か送信確認メールに編集用 URL が記載されている場合はそこからアクセスしていただくことで変更が可能です。その際、最新の回答が有効になります。登録期間後の場合は、お手数ですが実行委員会までお問い合わせください。

### 第92回東京都市大学世田谷祭 参加説明会資料(都市ラボ) Ver.1.7

発行 第92回東京都市大学世田谷祭実行委員会 管理部

場所 〒158-8557 東京都世田谷区玉堤1丁目28-1

東京都市大学 世田谷キャンパス 14号館3階

世田谷祭実行委員会室

TEL 03-3703-8423(内線 3576)

Web <https://setagayafes.org/>

Mail [tcusetagayafes@gmail.com](mailto:tcusetagayafes@gmail.com)



[公式サイト \(参加団体の皆様へ\)](#)