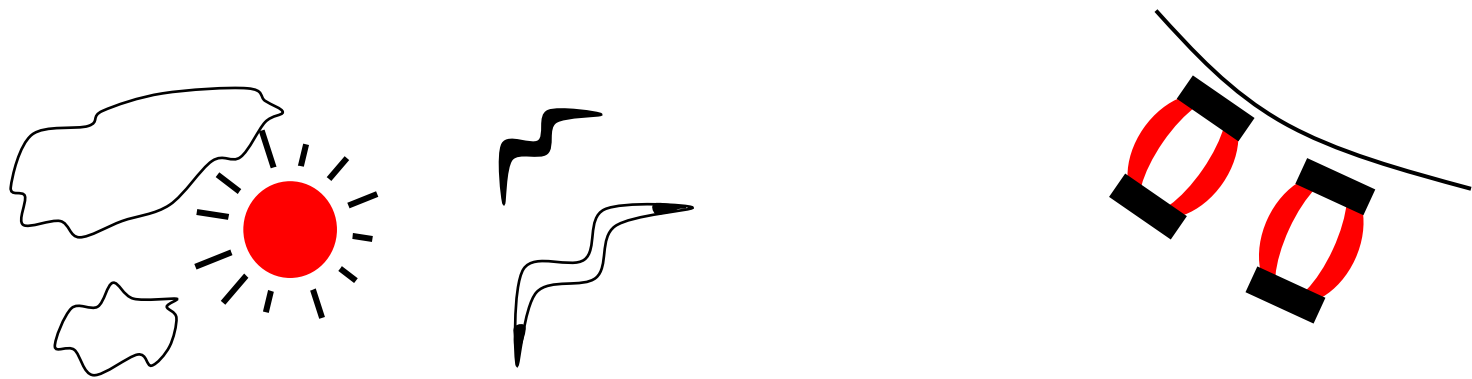
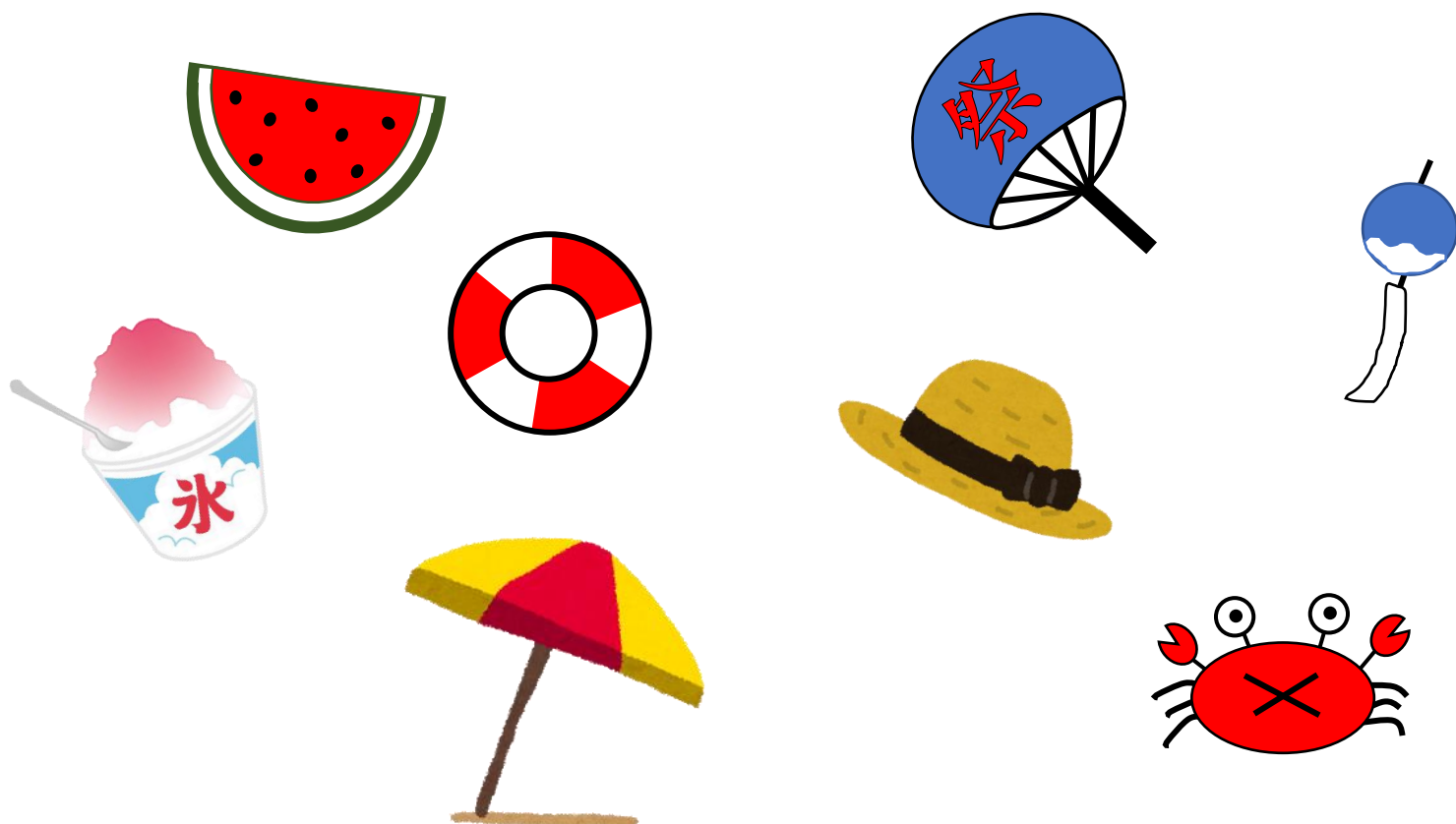




# 第 92 回東京都市大学世田谷祭

## 夏の説明会



|           |                       |           |
|-----------|-----------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>夏の説明会について</b>      | <b>2</b>  |
| 1.1.      | 配布物の確認                | 2         |
| 1.2.      | 各種申請・各種資料ページについて      | 2         |
| <b>2.</b> | <b>各種申請(当日用)について</b>  | <b>3</b>  |
| 2.1.      | 各種申請(当日用)について         | 3         |
| 2.2.      | 広報内容申請                | 3         |
| 2.3.      | 企画ロゴ申請                | 4         |
| 2.4.      | 物品申請                  | 4         |
| 2.5.      | 臨時駐車場利用申請             | 5         |
| 2.6.      | 電気使用容量申請              | 5         |
| 2.7.      | 展示内容申請                | 6         |
| <b>3.</b> | <b>秋の説明会までに</b>       | <b>7</b>  |
| 3.1.      | 各種申請                  | 7         |
| 3.2.      | 参加確約および専任教員同意確認フォーム   | 7         |
| 3.3.      | 参加確約書の原本提出・参加保証金のお支払い | 8         |
| 3.4.      | 事前収録について              | 9         |
| 3.5.      | WEB 配信用の資料・動画作成       | 9         |
| <b>4.</b> | <b>今後の予定</b>          | <b>10</b> |

## 1. 夏の説明会について

夏の説明会(以下、本説明会)は、8月中旬までに行う各種申請について詳しくご案内いたします。

ご不明な点がございましたらお気軽に第92回東京都市大学世田谷祭実行委員会(以下、実行委員会)までお問い合わせください。

### 1.1. 配布物の確認

配布されたものに不足がないかご確認ください。

□ 第92回東京都市大学世田谷祭 夏の説明会資料(本書) 1部

※ これらの配布物は公式サイト各種資料ページにてダウンロードできます。

### 1.2. 各種申請・各種資料ページについて

各種申請ページでは、企画内容と各申請の送信を行ったりする場合に使用します。



URL : <https://setagayafes.org/92nd/sandan/apply>

公式サイト「各種申請」

ログインパスワード「js4rk6miPRh\*@GCE」

各種資料ページでは、説明会動画の閲覧や資料などのこれまでに配布を行ったものをダウンロードできます。



URL : <https://setagayafes.org/92nd/sandan/document>

公式サイト「各種資料」

ログインパスワード「js4rk6miPRh\*@GCE」

※ このページの一部はパスワード保護されています。

※ パスワードは、各責任者間のみ共有を許可いたします。万が一、第三者への漏洩が発覚した場合は、パスワードを変更するほか、漏洩元となった団体は、運営に支障をきたす行為を行ったものとして処分の対象となりますのでご注意ください。

## 2. 各種申請(当日用)について

### 2.1. 各種申請(当日用)について

世田谷祭実行委員会では Google フォームを利用して、各種申請を送信していただきます。

参加形態によって送信していただく申請が異なりますので、以下の表を元に申請を行ってください。

参加形態ごとの提出フォーム一覧

●…必須    –…該当なし

| フォーム名     | 一般       |           | 都市ラボ     |      |            |               |           |
|-----------|----------|-----------|----------|------|------------|---------------|-----------|
|           | 教室<br>食堂 | Web<br>企画 | 教室<br>食堂 | 自研究室 | 科学<br>体験教室 | ポスター<br>セッション | Web<br>展示 |
| 広報内容申請    | ●        | ●         | ●        | ●    | ●          | ●             | ●         |
| 企画ロゴ申請    | ●        | ●         | ●        | ●    | ●          | ●             | ●         |
| 物品申請      | ●        | —         | ●        | —    | —          | —             | —         |
| 臨時駐車場利用申請 | ●        | —         | ●        | ●    | ●          | —             | —         |
| 電気使用容量申請  | ●        | —         | ●        | —    | ●          | —             | —         |
| 展示内容申請    | ●        | —         | ●        | ●    | —          | ●             | —         |

各種申請締め切り  
8月18日(水)17:00

### 2.2. 広報内容申請

|          |                                                                                                                                                                                                    |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 概要       | 企画内容をパンフレットや公式サイトに記載するための申請                                                                                                                                                                        |                                     |
| 対象       | 全団体                                                                                                                                                                                                |                                     |
| 申請<br>内容 | 企画名                                                                                                                                                                                                | 企画の名前です。団体名は、別で記載されます。              |
|          | 宣伝文                                                                                                                                                                                                | 企画の宣伝文です。パンフレットの都合上、30文字以内となります。    |
|          | SNS(任意)                                                                                                                                                                                            | Twitter等の紹介を希望する場合はリンクを公式サイトに公開します。 |
| 備考       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● この申請内容は、パンフレットや公式サイトの他、来場者向けの広報媒体に記載されます。</li> <li>● 宣伝紹介文に環境依存文字を使用すると表示が乱れる場合がございます。</li> <li>● 諸事情により、いただいた広報内容の記載が取りやめになる可能性があります。ご了承ください。</li> </ul> |                                     |

#### 【例】

団体名：世田谷祭実行委員会

企画名：世田谷たこやき

宣伝文：みんな大好きなおいしいたこ焼きを熱々でお届けします！(26文字)

### 2.3. 企画ロゴ申請

|      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 概要   | 企画内容をパンフレットや公式サイトに記載するためのロゴの申請                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |
| 対象   | 全団体                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |
| 申請内容 | ロゴ画像                                                                                                                                                                                                                                              | 公式サイトに記載するアイコンを申請してください。<br>データ形式：PNG JPEG<br>サイズ：一辺 550px 以上(正方形を推奨) |
| 備考   | <ul style="list-style-type: none"><li>● この申請内容は、パンフレットや公式サイトの他、来場者向けの広報媒体に記載されます。</li><li>● 著作権や公序良俗には、十分ご注意ください。</li><li>● デザインの都合上、世田谷祭実行委員会の裁量で、縮小、トリミング等の加工をさせていただく場合がございます。</li><li>● 諸事情により、いただいた企画ロゴの記載は取りやめになる可能性があります。ご了承ください。</li></ul> |                                                                       |

【例】

### 2.4. 物品申請

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 概要   | 各ブースで使用する暗幕の借用の申請                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| 対象   | 教室・食堂・都市ラボ(教室・食堂)                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| 申請内容 | 借用物                                                                                                                                                                                                                                                    | 暗幕を無料で借用できます。 |
| 備考   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 実行委員会では、十分な量を確保しますが、不足した場合は抽選を行います。</li> <li>● 教室・食堂では、すでに設置されている机の利用をお願いいたします。</li> <li>● 1号館の教室には、カーテンレールがございません。暗幕を取り付けたい場合は、使用可能なテーブルで各団体工夫をして取り付けるようお願いいたします。</li> <li>● 貸出日は、11月5日(金)の準備日です。</li> </ul> |               |

#### 各貸出物品詳細

| 物品 | 借用できる団体           | 上限 | W×D×H (cm) |
|----|-------------------|----|------------|
| 暗幕 | 教室・食堂・都市ラボ(教室・食堂) | 5枚 | —          |

## 2.5. 臨時駐車場利用申請

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 概要   | 準備日と片付日の臨時駐車場の利用希望と希望時間の申請                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| 対象   | 教室・食堂・都市ラボ(教室・食堂・自研究室・科学体験教室)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
| 申請内容 | 利用の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 臨時駐車場の利用の有無を確認します。                                 |
|      | 準備日の利用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12:00～17:50 (毎時 00 分から 50 分間)の時間帯から第 4 希望まで選択できます。 |
|      | 片付日の利用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8:00～13:50 (毎時 00 分から 50 分間)の時間帯から第 4 希望まで選択できます。  |
|      | 利用用途                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 臨時駐車場の利用用途を確認します。                                  |
| 備考   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 他団体の申請状況によりご希望の時間帯に添えない場合があります。</li> <li>● 確定した時間帯は、10 月 27 日(水)最終説明会でお知らせいたします。</li> <li>● 例年 10 号館前が臨時駐車場設置場所でしたが、本年度はキャンパス整備の影響により変更となる場合がございます。</li> <li>● <u>大学周辺の公道への駐停車は禁止します。</u>臨時駐車場利用時間外では、必ずコインパーキングを利用してください。駐停車が発覚した場合は処分の対象となる場合があります。</li> <li>● 臨時駐車場に止められる車は、2tトラックまでとさせていただきます。</li> <li>● <u>世田谷祭期間中に運送業者を利用する団体は、申請フォームの連絡事項に使用する旨と時間帯を入力してください。</u></li> </ul> |                                                    |

## 2.6. 電気使用容量申請

|      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 概要   | 使用する電気機器の申請                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
| 対象   | 教室・食堂・都市ラボ(教室・食堂・科学体験教室)                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| 申請内容 | 使用電気器具                                                                                                                                                                                                             | 使用器具の名称を確認します。                                                     |
|      | 型番                                                                                                                                                                                                                 | 使用器具の型番を確認します。                                                     |
|      | 電気使用量                                                                                                                                                                                                              | 使用器具の電気使用量[A]を確認します。                                               |
|      | 使用個数                                                                                                                                                                                                               | 使用器具の使用個数を確認します。                                                   |
|      | 合計使用量                                                                                                                                                                                                              | すべての使用機器の合計の使用量[A]を確認します。<br>上限は 10 A です。ただし、音楽団体は 20 A (10A×2)です。 |
| 備考   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● この申請内容は、大学へ提出いたします。</li> <li>● 電気機器は、実行委員会が配布するブレーカーを介して使用する必要があります。</li> <li>● パソコンなどの充電式の機器については、充電器の型番や電気使用量を申請してください。</li> <li>● 申請を行った機器のみ電源供給を行うことができます。</li> </ul> |                                                                    |

## 2.7. 展示内容申請

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 概要   | 展示する内容の申請                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |
| 対象   | 教室・食堂・都市ラボ(教室・食堂・自研究室・ポスターセッション)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |
| 申請内容 | 企画内容の詳細                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | どのような企画を行うかその詳細を確認します。(200 文字以上)                                                                                |
|      | 特殊な展示の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 特殊な展示があるか確認します。<br>プロジェクターの利用、大型な展示物、水を使う、飲食物を使う、金銭と取り扱いを行う、ブース外から中をのぞけないようにする等<br><b>(その詳細は、連絡事項に入力してください)</b> |
|      | 第 89 回のブースについて                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 第 89 回で割り当てられたブースと同等のブースに割り当てられた場合、支障がないか確認します。                                                                 |
| 備考   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● この申請は、教室やブースの割り当てに利用いたします。</li> <li>● ブース数に限りがあるため、希望通りの企画ができない場合があります。万が一に備えて企画案を複数ご検討ください。</li> <li>● 原則、金銭及び飲食物の取り扱いを禁止しております。万が一、それらを希望する場合は、誓約書の記入が必要となりますので実行委員会までお問い合わせください。</li> <li>● ブースにある机・椅子はそのまま使用できます。</li> <li>● (教室を使用する団体のみ)原則として企画を休止することはできませんが、ステージでのライブなどでやむを得ず、企画を休止しブースを無人にすることを希望する場合は、この申請の連絡事項にその旨を記載してください。</li> </ul> |                                                                                                                 |

### 【例】

#### 企画内容の詳細

教室を 3 つのエリアにわけて、シューティング、謎解きなどを行う脱出ゲームを行います。小学生以上からを対象に 3 つの難易度を用意し、複数人で協力しながら進めていく形で行います。謎解きは、プロジェクターに謎を投影するほか、教室各所に配置することで、教室各所に隠されている宝箱を開けていくことで最後の試練を目指します。最後の試練としてシューティングでボスを倒すことでクリアとなります。安全面についてシューティングは、人に当たってもケガしないようスポンジ型の市販のものを使用します。(235 文字)

#### 特殊な展示

ネタバレを防止するため、廊下から教室の中が見えないよう暗幕で廊下側のガラスを覆います。

### 3. 秋の説明会までに

#### 3.1. 各種申請

- ① 下記の2次元コードまたはURLから「各種申請」の「各種申請」にアクセスしてください。  
(⇒P.2)



URL : <https://setagayafes.org/92nd/sandan/apply>

公式サイト「各種申請」

PW : 「js4rk6miPRh\*@GCE」

※ 各種申請にはパスワードが必要です。

※ パスワードは、責任者間のみ共有を許可いたします。万が一、第三者への漏洩が発覚した場合は、パスワードを変更するほか、漏洩元となった団体は、運営に支障をきたす行為を行ったものとし処分の対象となりますのでご注意ください。

各種申請締め切り

**8月18日(水)17:00**

#### 3.2. 参加確約および専任教員同意確認フォーム

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、世田谷祭への参加の確約、専任教員の参加許可の確認をウェブにて行います。世田谷祭では、トラブルを防止するため専任教員の方の参加許可の確認を行っています。代表責任者の方には、メールにて以下の項目を専任教員の方に確認していただき、その返信メールのスクリーンショットの提出をお願いいたします。

##### 【提出方法】

- ① 次の内容を専任教員の方(教員@tcu.ac.jp)にメールにて確認を行ってください。

##### 【専任教員の方に確認していただくこと】

- ✓ 世田谷祭への参加の許可の確認
- ✓ 後期前半期間中に参加確約書に署名・捺印をいただく旨

- ② 公式サイト上の各種申請の「参加確約および専任教員同意確認」より専任教員からのスクリーンショットを提出してください。



URL : <https://setagayafes.org/92nd/sandan/apply>

公式サイト「各種申請」

PW : 「js4rk6miPRh\*@GCE」

- ③ 次のようなスクリーンショットを提出してください

参加確約および専任教員

同意確認フォーム締切

**8月18日(水)17:00**





### 3.3. 参加確約書の原本提出・参加保証金のお支払い

参加確約書に必要な事項を記入したうえで、9月29日（水）「秋の説明会」にて参加保証金のお支払いと合わせてご提出ください。参加保証金については、次の通りです。

| 参加形態   | 参加保証金                      | 集金日      |
|--------|----------------------------|----------|
| 教室     | ¥5,000-                    | 9月29日(水) |
| 食堂     |                            |          |
| web 企画 | 事前収録を行う場合：<br>¥5,000-      |          |
|        | 事前収録を行わない場合：<br>¥4,000-（※） |          |
| 都市ラボ   | ¥0-                        | 集金はありません |

※ web 企画において事前収録を行う場合、保証金は教室・食堂と同様の金額です。事前収録を行わない場合は、施設・物品にかかわる 1000 円を除いて、4000 円とします。

※ オンライン開催となった場合、対面での保証金の集金は困難であると考えられるため、銀行振込という形をとらせていただく可能性があります。詳細が決まり次第、メール等でご連絡いたします。

参加確約書提出・参加保証金支払日  
「秋の説明会」  
9月29日(水)

### 3.4. 事前収録について

参加登録の際、事前収録を希望された団体には、9/6(月)から 9/10(金)までの間、事前収録期間を設けておりました。

しかしながら諸事情により、上記 5 日間の収録期間は取り止めとなりましたので、事前収録を希望する団体には、各自で活動再開の申請・施設の確保・ならびに収録等をお願いしたく存じます。

事前収録にて収録したものは、次の「web 配信用資料・動画の提出締切」までにご提出いただきます。

### 3.5. web 配信用の資料・動画作成

参加説明会でもお伝えした通り、今年度の世田谷祭では web を通しての展示・発表を実施いたします。各団体には発表用の資料・動画等を作成、実行委員会に提出いただき、当日に配信をさせていただきます。これはハイブリッド開催・オンライン開催共通の内容です。

提出期限は以下の通りとなります。

web 配信用資料・動画の提出締切  
9 月 19 日(日) 17:00

- ※ 前述の事前収録については、収録いただいたものをこの期限までに提出いただく形となります。
- ※ 都市ラボ（ポスターセッション）等の提出も、この期限となります。
- ※ 提出方法等は、改めて公式サイトやメールでご連絡いたします。
- ※ 基本的に、提出の数に制限はありません。資料と動画の 2 種類を提出いただいても結構です。
- ※ 著作権・公序良俗に反する内容は再提出していただく場合があります。

## 4. 今後の予定

今後の予定は次の通りです。提出物・申請物は必ず期限までに提出・申請するようお願いいたします。

教食：教室・食堂 自：自研究室 科：科学体験教室 ポ：ポスターセッション

Web：Web 企画(一般)・Web 展示(都市ラボ)

●：必須 ▲：条件により異なる ◇：任意 －：該当なし

| 日付               | 予定                            | 備考                                          | 一般 |     | 都市ラボ |   |   |   |     |
|------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----|-----|------|---|---|---|-----|
|                  |                               |                                             | 教食 | Web | 教食   | 自 | 科 | ポ | Web |
| 7/28(水)          | 救命講習会                         | ウェブ配信を予定<br>▲：救命技能認定証所持者が団体内にいない場合は必須       | ▲  | －   | ◇    | ◇ | ◇ | － | －   |
| 8/18(水)<br>17:00 | 当日用<br>各種申請締切                 | この日までに各種申請を行ってください。                         | ●  | ●   | ●    | ● | ● | ● | ●   |
|                  | 参加確約および<br>専任教員同意確認<br>フォーム締切 | ウェブにて参加確約および<br>専任教員同意確認を行います。              | ●  | ●   | ●    | ● | ● | ● | ●   |
| 9/19(日)<br>17:00 | web 配信用資料・<br>動画提出締切          | 資料・動画の提出期限です。                               | ●  | ●   | ●    | ● | ● | ● | ●   |
| 9/29(水)          | 秋の説明会                         | 申請内容の確認と事前に周知が必要なものに関する説明会です。<br>▲…書類提出のみ実施 | ●  | －   | ▲    | ▲ | ▲ | － | －   |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>秋の説明会</b>                                                                                                                                                                                                           | 申請内容の確認と配置場所などの事前に周知が必要なものに関する説明会です。                                                                                                                        |
| 日時                                                                                                                                                                                                                     | 9月29日(水) (詳細はメールにてご連絡します)                                                                                                                                   |
| 対象                                                                                                                                                                                                                     | 教室・食堂<br>都市ラボ(教室・食堂・自研究室・科学体験教室)                                                                                                                            |
| 持ち物                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> はんこ(シャチハタ可) 本人のもの<br><input type="checkbox"/> 参加確約書(原本・控え) 計2枚<br><input type="checkbox"/> 参加保証金(教室・食堂・web 企画) 4,000 円あるいは 5,000 円 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請内容の確定作業を行いますのではんこを忘れずにお持ちください。</li> <li>● 用事等により代理の方も出席できない場合は、別日にて対応いたしますので前日 17:00 までに実行委員会までご連絡ください。</li> <li>● 参加保証金については、3.3(<a href="#">⇒P.8</a>)をご確認ください。</li> </ul> |                                                                                                                                                             |

### 主な情報発信先

#### \* 登録メールアドレス

\* SC 14 号館入口仮設掲示板

\* Twitter(@setagayafes\_tcu)

\* 公式サイト(「参加団体の皆様へ」内)

\* SC 14 号館学生食堂内卓上 POP

など

## Q&A

例年のよくある質問について記載しています！  
他にも分からないことがあったらお気軽に  
実行委員会までお問い合わせください！



せえ太

世田谷祭公式 マスコットキャラクター

### Question

各種申請の内容を変更したいです。

### Answer

申請期間中であれば、確認メールの訂正用 URL  
から訂正または、新しく申請していただくことで  
変更が可能です。

申請締切後は、関係機関に申請内容を送信するた  
め、ほとんどの場合お断りしています。

### 第 92 回東京都市大学世田谷祭 夏の説明会資料

ver.1.3

発行 第 92 回東京都市大学世田谷祭実行委員会 管理部

場所 〒158-8557 東京都世田谷区玉堤 1 丁目 28-1

東京都市大学 世田谷キャンパス 14 号館 3 階

世田谷祭実行委員会室

TEL 03-3703-8423(内線 3576)

Web <https://setagayafes.org/>

Mail [tcusetagayafes@gmail.com](mailto:tcusetagayafes@gmail.com)



[公式サイト（参加団体の皆様へ）](#)